

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA MANAGEMENTU

Malá firma - založení společnosti s ručením omezeným
Small Enterprise - Setting up a Limited Company

Student: Alexandr Polónyi
Vedoucí bakalářské práce: Ing. Marie Mikušová, Ph.D.

Ostrava 2010

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci vypracoval samostatně a použil pouze uvedené zdroje. Přílohy č. 4, 6, 7, 8, 9, 10 jsem samostatně doplnil.

V Ostravě dne 7. května 2010

.....

Na tomto místě bych chtěl poděkovat Ing. Marii Mikušové, Ph.D. za vstřícný, profesionální přístup a cenné připomínky při tvorbě mé závěrečné práce.

V Ostravě dne 7. května 2010

Obsah

1	Úvod	- 1 -
2	Teoretická východiska	- 2 -
2.1	Základní pojmy	- 2 -
2.1.1	Malý a střední podnik	- 2 -
2.1.2	Podnikání a podnikatel	- 4 -
2.1.3	Živnost	- 5 -
2.1.4	Obchodní firma	- 5 -
2.2	Právní formy podnikání	- 6 -
2.2.1	Fyzická osoba podnikající samostatně	- 7 -
2.2.2	Akciová společnost	- 10 -
2.2.3	Veřejná obchodní společnost	- 11 -
2.2.4	Komanditní společnost	- 12 -
2.2.5	Družstvo	- 13 -
2.2.6	Společnost s ručením omezeným	- 14 -
2.3	Podnikatelský plán	- 19 -
2.4	Založení s. r. o. včetně potřebných dokumentů	- 22 -
3	Založení podniku	- 24 -
3.1	Věcná a časová návaznost kroků při založení společnosti	- 25 -
4	Podnikatelský záměr	- 27 -
4.1	Shrnutí	- 27 -
4.2	Popis podniku	- 27 -
4.3	Údaje o společnosti a o vlastnících společnosti	- 28 -
4.4	Marketingový plán	- 30 -
4.4.1	Charakteristika trhu	- 30 -
4.4.2	Produkt	- 30 -
4.4.3	Cena	- 32 -
4.4.4	Distribuce	- 33 -
4.4.5	Komunikace	- 34 -
4.4.6	Lidský faktor	- 34 -
4.4.7	Materiální prostředí	- 35 -
4.4.8	Provozní doba	- 36 -
4.4.9	Provozní řád	- 36 -

4.5	Analýza SWOT	- 38 -
4.6	Finanční plán.....	- 38 -
4.6.1	Investiční výdaje	- 39 -
4.6.2	Náklady	- 41 -
4.6.3	Výnosy	- 42 -
4.6.4	HV v druhém roce podnikání.....	- 42 -
4.6.5	Počáteční rozvaha k 1. listopadu 2010	- 42 -
4.6.6	Peněžní toky	- 43 -
	Závěr	- 45 -
	Seznam použité literatury	- 46 -
	Seznam zkratk.....	- 48 -
	Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce	- 49 -
	Přílohy	- 50 -

1 Úvod

Předmětem mé závěrečné bakalářské práce je založení malé firmy, konkrétně společnosti s ručením omezeným. Tato právní forma je v České republice nejrozšířenější a nejpoužívanější formou ve srovnání s ostatními formami podnikání. Tento důvod mě přesvědčili k tomu, abych se v této práci zabíral právě problémem založení malé firmy, společnosti s ručením omezeným. Naproti tomu se nebudu zaměřovat jen na jednu danou formu podnikání, budu se snažit přiblížit i jiné formy podnikání včetně základních informací o nich, aby si každý mohl udělat svůj vlastní úsudek o jednotlivých formách podnikání.

Výhodou společnosti s ručením omezeným je relativně nízký základní kapitál a také to, že společníci ručí pouze do výše svých nesplacených vkladů. Ale založení společnosti není tak jednoduché jak se na první pohled zdá, nese s sebou mnoho námahy, tvrdé práce, investovaného času a samozřejmě vložených peněz. Vyžaduje obchodního ducha, protože bez něj není možné uspět na dnes už tak přesyceném trhu. Základním cílem této práce je tedy přiblížit problematiku zakládání společnosti s ručením omezeným a simulovat její založení.

Celá práce je rozdělena do dvou tematických okruhů, v první části se budu věnovat základním pojmům malého a středního podnikání, budu definovat co je to podnikání, živnost, podnikatel, obchodní firma. Pozornost bude věnována jednotlivým právním formám podnikání, tj. osobám samostatně podnikajícím, veřejné obchodní společnosti, komanditní společnosti, akciové společnosti, družstvu včetně podrobnější analýzy společnosti s ručením omezeným, dále pak teoretickému postupu založení společnosti s ručením omezeným a objasnění, co všechno by měl zahrnovat kvalitní podnikatelský plán.

V druhé části, teoretického charakteru přejdu k založení fiktivní společnosti s ručením omezeným, kdy se zaměřím především na věcnou a časovou návaznost jednotlivých kroků při založení společnosti s ručením omezeným. Další podstatnou částí je vytvoření podnikatelského plánu. Nakonec zhodnotím samotný projekt založení fiktivní společnosti s ručením omezeným a vyvodím závěry z celé závěrečné bakalářské práce.

2 Teoretická východiska

2.1 Základní pojmy

Pro práci s následujícím textem a pochopení je důležité vymezení základních pojmů. v této části definujeme co je vlastně malý a střední podnik, co znamená podnikání, kdo je podnikatel a co je obchodní firma dle literatury.

2.1.1 Malý a střední podnik

Malé a střední podniky mají velmi důležitou úlohu v ekonomice. Dalo by se říct, že jsou právě páteří celého národního hospodářství. Jsou to samostatné hospodářské jednotky významné pro stabilizaci ekonomiky a jsou velmi důležité pro vytváření pracovních míst, tedy pro růst zaměstnanosti. Přinášejí řadu výhod i nevýhod pro národní ekonomiku:

Pozitiva malého a středního podnikání pro ekonomiku:

- *přispívají k pluralistickému uspořádání společnosti*
- *dávají šanci ke svobodné podnikatelské činnosti a tím zároveň umožňují seberealizaci občanů v ekonomické oblasti*
- *jsou důležitým předpokladem společenské svobody a stability*
- *umožňují odborný růst lidských zdrojů*
- *jsou projevem využití domácího kapitálu*
- *posilňují podnikatelské myšlení a aktivity v tržní ekonomice*
- *jsou zdrojem využití domácího kapitálu*
- *posilují obchodní a platební bilanci státu svým podílem na exportu*
- *uspokojují diferenciované, variabilní, individualizované potřeby společnosti*
- *vytvářejí konkurenční prostředí, působí proti monopolním tendencím*
- *jsou prvkem protikrizové prevence, stabilizátorem vývoje*
- *diverzifikují rizika podnikání, poskytují větší prostor pro inovace výrobků i procesů, pracovní příležitosti*

- *jsou často subdodavateli pro velké podniky, dále jako spolupracující jednotky se podílejí na doplňování potřebným sortimentem nebo službami či pracemi na tvorbě nových hodnot v širším než regionálním měřítku*

Negativa malého a středního podnikání pro ekonomiku:

- *menší kapitálová síla a obtížnější přístup k cizím zdrojům*
- *slabší pozice na trhu, zejména ve veřejných soutěžích*
- *jsou často závislé jako dodavatelé na velkých podnicích, mnohem výrazněji se jich dotýkají výkyvy v ekonomice, v regionu*
- *zapojení se do nelegální „šedé ekonomiky“*
- *nedostatek kapitálu či zdrojů pro rozvoj, ale i pro rozvoj vzdělanosti a určité specializace pracovníků*
- *v porovnání s ostatními subjekty na trhu je současný stav managementu v MSP na horší kvalitativní úrovni*
- *rostoucí počet a stálé změny legislativy ohrožuje jejich funkci a klade na podnikatele a administrativu zvýšené nároky*
- *obtížnější přístup k novým informacím o nových technologiích, potencionálních trzích, změnách [15, str. 12, 13]*

Jak se dá rozpoznat malý podnik od velkého podniku a jak vlastně vypadá střední podnik? Podniky je možné klasifikovat dle několika způsobů. Malé a střední podniky lze určit z hlediska statistického, to znamená na základě počtu zaměstnanců, dále dle doporučení komise Evropské Unie a dle Zákona 47/2002 o podpoře malého a středního podnikání.

Rozdělení do skupin dle počtu zaměstnanců:

- a) malé podniky – do 20 zaměstnanců
- b) střední podniky – do 100 zaměstnanců
- c) velké podniky – 100 a více zaměstnanců

Na základě doporučení komise EU se pro účely rozdělení podniků do skupin využívá čtyř základních kritérií. Jedná se o počet zaměstnanců, roční tržby, hodnota aktiv (majetku) a nezávislost. Rozdělení vypadá následovně:

- a) mikropodniky – do 10 zaměstnanců, roční obrat maximálně 2 milióny EUR a aktiva nepřekročí 2 milióny EUR
- b) malé podniky – do 50 zaměstnanců, roční obrat maximálně 10 miliónů EUR a aktiva maximálně 10 miliónů EUR
- c) střední podniky – do 250 zaměstnanců, roční obrat maximálně 50 miliónů EUR, respektive aktiva maximálně 43 miliónů EUR

Dle Zákona 47/2002 o podpoře malého a středního podnikání:

- a) malé a střední podniky – do 250 zaměstnanců, aktiva maximálně 980 miliónů Kč, čistý obrat nepřesahuje 1450 miliónů Kč
- b) malé podniky – do 50 zaměstnanců, aktiva maximálně 180 miliónů Kč, čistý obrat nepřesahuje 250 miliónů Kč
- c) drobné podniky – do 10 zaměstnanců, aktiva maximálně 180 miliónů Kč, čistý obrat nepřesahuje 250 miliónů Kč

2.1.2 Podnikání a podnikatel

Pojem podnikání se v dnešní době využívá prakticky v každodenní mluvě, může se tedy stát, že každý chápe tento pojem jinak, proto je podnikání právně definováno dle zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku takto:

„Podnikání se rozumí soustavná činnost prováděná samostatně podnikatelem vlastním jménem a na vlastní odpovědnost za účelem dosažení zisku.“

Podnikatelem podle tohoto zákona je:

- a) osoba zapsaná v Obchodním rejstříku,
- b) osoba, která podniká na základě živnostenského oprávnění,
- c) osoba, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů,

- d) osoba, která provozuje zemědělskou výrobu a je zapsána do evidence podle zvláštního předpisu [17]

2.1.3 Živnost

Laická veřejnost spojuje s pojmem živnosti prakticky jen fyzické osoby, tzv. „živnostníky“, kteří podnikají za účelem uživení sebe a své rodiny. Ve skutečnosti tomu tak není. Živnost je činnost, kterou provozují jak fyzické osoby, tak osoby právnické. K definování pojmu živnosti využijeme opět příslušných právních předpisů. Dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání je živnost definována takto:

„Živností je soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených tímto zákonem.“ [16]

2.1.4 Obchodní firma

Pojem obchodní firma je často nesprávně zaměňován s pojmem podnik. Pojem obchodní firma definuje Zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku takto:

„Obchodní firma je název, pod kterým je podnikatel zapsán do Obchodního rejstříku. Podnikatel je povinen činit právní úkony pod svou firmou.“

Firmou fyzických osob je vždy jejich jméno a příjmení, každá fyzická osoba má právo své jméno odlišit dodatkem, který bude sloužit k odlišení od jiných fyzických osob či odlišení druhu podnikání. Právnické osoby jsou povinny přiřadit za svůj název zkratku odpovídající právní formě podnikání (např. s. r. o., k. s., a. s., v. o. s.) [17]

2.2 Právní formy podnikání

Již na začátku podnikání je nutné zvolit vhodnou právní formu podnikání. Volba právní formy podnikání není nenávratným krokem, právní formu lze přeměnit na formu jinou, taková transformace je však spojena s dalšími náklady a jiným zatížením. Začínající podnikatel má možnost volby, zda bude podnikat jako osoba fyzická nebo založí právnickou osobu. Každá právní forma má řadu výhod a nevýhod. [16]

Kdo může podnikat jako fyzická osoba?

- osoby podnikající na základě živnostenského oprávnění
- osoby zapsané v Obchodním rejstříku
- osoby podnikající na základě jiného oprávnění podle zvláštního právního předpisu
- soukromě hospodařící zemědělci zapsaní v evidenci

Kdo může podnikat jako právnická osoba?

- osobní společnosti, tj. komanditní společnost a veřejné obchodní společnosti
- kapitálové společnosti, tj. akciové společnosti a společnosti s ručením omezeným
- družstva [17]

Při výběru vhodné právní formy podnikání si musí začínající podnikatel zjistit množství informací související s jednotlivými formami podnikání. Důležité je porovnat právní formy podnikání s ohledem na tyto kritéria:

- ✓ Jaká je velikost minimálního základního kapitálu?
- ✓ Kolik osob je nutné k zahájení podnikání? Chci podnikat sám nebo spolupracovat?
- ✓ Jak obtížné je založit danou formu podnikání?
- ✓ Kdo je statutárním orgánem a které další orgány je nutné zřídit?

- ✓ Budu ručit celým majetkem nebo jinak?
- ✓ V jakém rozsahu budu podnikat?
- ✓ Jaká je náročnost na právní předpisy vybraného oboru podnikání?
- ✓ Jsem ochoten vložit do podnikání celý svůj majetek?
- ✓ Bude z vytvořeného zisku odváděna daň příjmu z právnických osob nebo daň příjmu z fyzických osob?
- ✓ Mám možnost volby mezi daňovou evidencí a podvojným účetnictvím?
- ✓ Jsem povinen zveřejňovat údaje z účetní uzávěrky v Obchodním rejstříku?
- ✓ Vyznačuje se daná právní forma podnikání flexibilitou a jak obtížná je transformace na jinou právní formu? [12]

Nyní je možné popsat jednotlivé právní formy podnikání a definovat jejich konkrétní výhody a nevýhody.

2.2.1 Fyzická osoba podnikající samostatně

Pojem živnost jsme již definovali. Ale co je nutné splnit, aby začínající podnikatel mohl provozovat živnost? K provozování živnosti je nutné splňovat podmínky všeobecné, případně zvláštní podmínky pro provozování. Důležité je nejprve si ověřit, zda zvolený předmět činnosti skutečně podléhá živnostenskému zákonu. Činnosti, které nemohou být definovány jako živnosti, jsou vymezeny v Zákoně č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, konkrétně se jedná o § 3.

Všeobecné podmínky pro provozování živnosti:

- dosažení 18 let
- právní způsobilost
- bezúhonnost, která se prokazuje výpisem z rejstříku trestů
- předložení dokladu, že osoba, která chce provozovat živnost, nemá daňové nedoplatky vůči finančním orgánům na území daného státu

Splnění těchto všeobecných podmínek stačí k provozování živnosti volných. Zvláštní podmínky provozování živnosti je odborná či jiná způsobilost k provozování živnosti. Dokládá se dokladem o vyučení a praxi v případě řemeslných živnosti,

u vázaných živností je prokazována dokladem o zvláštní odborné způsobilosti což může být autorizace, osvědčení či certifikáty, dále dokladem o dosaženém středoškolském nebo vysokoškolském vzdělání a dokladem o odborné praxi. Výjimku tvoří koncesované živnosti, u nichž je nutné prokázat odbornou způsobilost a splnění dalších podmínek dle právních předpisů.

Živnosti řemeslné, vázané, volné a koncesované přesně vymezují přílohy 1 až 4 Zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání.

Jestliže podnikatel nesplňuje podmínky k provozování živnosti, musí určit odpovědnou osobu. Odpovědná osoba musí splňovat všeobecné i zvláštní podmínky provozování živnosti, musí mít bydliště na území České republiky, a pokud není občanem ČR, musí prokázat znalost českého jazyka.

Z možnosti provozování živnosti jsou vyloučeny osoby, u nichž trvají překážky v provozování živnosti. Jedná se o osoby, na jejichž majetek byl vyhlášen konkurz, dále nemohou provozovat živnost po dobu tří let osoby, jestliže soud konkurz zrušil pro splnění rozvrhového usnesení nebo že jejich majetek nepostačuje k úhradě nákladů konkurzu.

Ohlášení živnosti

Jestliže osoby splní všechny podmínky provozování živnosti, provede Živnostenský úřad zápis do živnostenského rejstříku do 5 dnů ode dne doručení ohlášení a vydá podnikateli výpis. Žádost je spojena s úhradou správního poplatku ve výši 1000 Kč. v České republice existují centrální registrační místa CRM, díky nim je ohlašování živnosti velmi usnadněno. K ohlášení živnosti slouží jednotný registrační formulář JRF, k němuž se přikládá:

- výpis z rejstříku trestu ne starší než 3 měsíce, případně výpis z rejstříku trestů odpovědného zástupce ne starší než 3 měsíce
- doklad prokazující odbornou způsobilost, popřípadě odbornou způsobilost odpovědného zástupce
- doklad o právech k užívání prostor uvedených jako místa podnikání
- prohlášení odpovědného zástupce se souhlasem ustanovení do funkce
- doklad o zaplacení správního poplatku

Fyzické osoby mohou začít provozovat živnost u ohlašovacích živností dnem ohlášení nebo pozdějším dnem uvedeným v ohlášení živnosti. U koncesovaných živností je možné začít provozovat živnost dnem nabytí právní moci rozhodnutí o udělení koncese. [10] [16]

Co musí fyzická osoba splnit k zahájení provozování živnosti je jasné. Jaké jsou výhody a nevýhody provozování živnosti?

Výhody:

- minimální formálně-právní povinnosti
- minimální správní náklady spojené se zřízením
- činnost je možné zahájit ihned po ohlášení (výjimku tvoří koncesované živnosti)
- vysoká flexibilita a rychlost změn
- neexistence počátečního kapitálu
- samostatnost a volnost při rozhodování
- jednoduché přerušení či ukončení činnosti
- lze volit mezi daňovou evidencí a účetnictvím (pouze v případě, že podnikatel není zapsán v Obchodním rejstříku)
- možnost uplatnit výdaje pro zjištění dílčího základu daně paušální částkou v případě větší výhodnosti
- lze požádat o stanovení daně paušální částkou
- zisk z podnikání je zdaněn daní z příjmu fyzických osob, je možné uplatňovat nezdanitelné částky a jiné odpočitatelné položky
- možnost přizvat spolupracující osobu (příslušníka rodiny žijícího ve společné domácnosti) a převést na ni část pracovních povinností a příjmů a výdajů

Nevýhody:

- vysoké riziko v důsledku neomezeného ručení majetkem podnikatele
- možné finanční problémy v podnikání se mohou projevit v rodině podnikatele
- požadavky na odborné a ekonomické znalosti podnikatele
- pracovní vytížení; podnikatel vykonává sám podnikatelskou činnost včetně administrativní činnosti
- omezený přístup k bankovním úvěrům
- nálepka malého a méněcenného partnera

- sazba daně z příjmu je v nejvyšším pásmu vyšší než u právnických osob
- ze zisku se platí i pojistné sociálního pojištění, což znamená, že při růstu zisku rostou i odvody na sociální pojištění
- nemusí být zaručena kontinuita podnikání

Podnikání fyzických osob je vhodnou formou podnikání pro začínající podnikatele. [16]

2.2.2 Akciová společnost

Akciová společnost je kapitálovou společností. Majetek je tvořen akcemi o určité nominální hodnotě. Společnost ručí za závazky společnosti celým svým majetkem, naproti tomu akcionáři neručí za závazky společnosti. Společnost může založit jedna právnická osoba nebo dva a víc zakladatelů. Minimální základní kapitál je stanoven na 2 milióny Kč bez veřejné nabídky akcií, s veřejnou nabídkou akcií minimálně 20 miliónů Kč. Nejvyšším orgánem je valná hromada, dalšími orgány je pak představenstvo, které je statutárním orgánem a dozorčí rada, která dohlíží na podnikatelskou činnost. [4] [16]

Výhody akciové společnosti:

- akcionáři neručí za závazky společnosti
- akciová společnost je známkou solidnosti a stability
- rychlý přístup ke kapitálu
- polovinu daně sražené z vyplacených dividend lze uplatnit jako slevu na dani společnosti
- dividendy nepodléhají odvodům na sociální pojištění

Nevýhody akciové společnosti:

- nutný vysoký základní kapitál
- velmi komplikovaná a omezující právní úprava
- vysoká zátěž na založení a řízení společnosti
- nemožnost založení jednou fyzickou osobou

- nutnost auditorského ověřování účetní závěrky pro akciové společnosti podle § 20 Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- zákaz konkurence pro členy představenstva
- povinně zveřejňování údajů z účetní závěrky
- povinné sestavování výroční zprávy společnosti
- zisk společnosti je zdaněn daní z příjmů právnických osob, vyplacené dividendy ze zisku jsou zdaněny srážkovou daní [16]

Jak jde na první pohled vidět, volba této právní formy podnikání při založení malého či středního podniku se nedoporučuje. Hlavními důvody je právě vysoká administrativní a finanční zátěž, vysoká náročnost během zakládání společnosti, v organizaci, řízení a vedení společnosti. Tato právní forma podnikání se tedy v případě malých a středních podniků příliš nevyskytuje

2.2.3 Veřejná obchodní společnost

Jedná se o osobní společnost, kde minimálně dvě osoby podnikají pod společným jménem. Společníci se podílejí na majetku společně a nerozdílně celým svým majetkem. Společníci mohou být jak fyzické osoby, tak právnické osoby. Zisk se dělí mezi společníky rovným dílem. v případě fyzických osob platí, že musí splňovat všeobecné podmínky provozování živnosti. Statutárním orgánem můžou být všichni společníci. Jedná se o právní formu podnikání vhodnou pro rodinné podnikání.

Výhody veřejné obchodní společnosti:

- neexistence počátečního kapitálu
- ručení společníků celým majetkem, což je známkou serióznosti společnosti
- ze zisku se neodvádí daň z příjmu právnických osob, neboť po rozdělení zisku je takový zisk zdaněn pouze daní z příjmu fyzických osob
- přístup k cizímu kapitálu
- jednoduchý odchod společníka ze společnosti

Nevýhody veřejné obchodní společnosti

- vysoké rizika vyplývající z ručení společníků celým svým majetkem
- společnost je možné založit jen za účelem podnikání
- problémy při zániku společníka
- platí zákaz konkurence
- společnost musí založit minimálně dva společníci
- rostoucí zisky znamenají rostoucí odvody na dani z příjmu fyzických osob a rostoucí odvody na pojistné sociálního pojištění a zdravotní pojištění [5] [16]

2.2.4 Komanditní společnost

Je osobní společností smíšeného typu, kde jeden či více společníků (komanditistů) ručí za závazky společnosti do výše svého nesplaceného vkladu a jeden či více společníků (komplementářů) ručí celým svým majetkem. Komplementářem se může stát jen osoba splňující všeobecné podmínky provozování živnosti. Pokud je v názvu společnosti jméno komanditisty, ručí tento společník za závazky společnosti stejně jako komplementář. Statutárními orgány jsou všichni komplementáři.

V České republice se tato právní forma podnikání příliš nepoužívá, ač je nejstarší formou podnikání.

Výhody komanditní společnosti:

- nízký počáteční kapitál, minimální vklad komanditisty 5000 Kč
- pro komanditisty neplatí zákaz konkurence
- rozdělení zisku řeší podmínky společenské smlouvy, zisk komplementářů je zdaněn daní z příjmu fyzických osob a podléhá pojistnému sociálního pojištění a zdravotního pojištění
- je možná transformace na veřejnou obchodní společnost a to bez likvidace
- komanditista je oprávněn nahlížet do účetních knih a zmocnit auditora ke kontrole účetní závěrky

Nevýhody komanditní společnosti

- administrativně náročné založení společnosti

- zisk v případě komanditistů jako fyzických osob podléhá daní z příjmů právnických osob a při vyplácení navíc podléhá srážkové dani
- nutný souhlas komplementářů i komanditistů ke změně společenské smlouvy
- neomezené ruční komplementářů
- možné rozpory komanditistů a komplementářů a v jejich prioritách [5] [16]

2.2.5 Družstvo

Jedná se o společenství neuzavřeného počtu osob, založeným za účelem podnikání nebo zajištění hospodářských, sociálních anebo jiných potřeb svých členů. Minimální počet členů je pět nebo dvě právnické osoby. Družstvo ručí za závazky celým svým majetkem, členové družstva za závazky neručí. Základní kapitál je minimálně 50 000 Kč. Než družstvo podá návrh na zápis do Obchodního rejstříku, musí být splacena alespoň 50 % základního kapitálu. Nejvyšším orgánem je členská schůze, dalšími orgány jsou představenstvo a kontrolní komise. Jako je u jiných společností základním dokumentem společenská smlouva, je u družstva základním dokumentem stanovy družstva.

Tato právní forma podnikání se příliš nepoužívá pro podnikání, hlavní smyslem není provozování podnikatelské činnosti, ale spíše vyvíjení aktivit, které jsou v zájmu členů družstva.

Výhody družstva

- členové neručí za závazky
- k přijetí nového člena postačuje přihláška
- jednoduchý odchod členů družstva
- nízký základní kapitál
- rovné postavení členů
- vyplacené podíly na zisku nepodléhají pojistnému na sociální pojištění

Nevýhody družstva:

- zákaz konkurence pro členy představenstva a členy kontrolní komise
- družstvo je povinné vytvářet nedělitelný fond

- zisk je zdaněn daní z příjmů právnických osob a jednotlivé vyplacené podíly podléhají srážkové dani [16]

2.2.6 Společnost s ručením omezeným

2.2.6.1 Základní charakteristika

Společnost s ručením omezeným je nejhojněji využívaný druh společnosti v České republice a spolu s akciovou společností i v celém světě. Řadí se do společnosti kapitálových. Společnost s ručením omezeným může být založena jednou osobou. Společnost s ručením omezeným s jediným společníkem nemůže být jediným zakladatelem nebo jediným společníkem jiné společnosti s ručením omezeným. Jedna fyzická osoba může být jediným společníkem nejvýše tří společností s ručením omezeným. Společnost může mít maximálně 50 společníků, při čemž společníci mohou být jak osoby fyzické, tak osoby právnické.

2.2.6.2 Základní kapitál

Základním kapitálem je peněžním vyjádřením souhrnu peněžitých i nepeněžitých vkladů všech společníků do základního kapitálu společnosti. Minimální základní kapitál je 200 000 Kč. Takový základní kapitál je tvořen vklady společníků. Minimální vklad každého společníka je 20 000 Kč. Předmětem vkladu může být jen takový majetek, který může společnost využít při podnikatelské činnosti nebo bude sloužit k zabezpečení chodu společnosti. Před podáním návrhu na zápis společnosti do Obchodního rejstříku musí být splaceno celé emisní ážio a na každý peněžitý vklad musí být splaceno nejméně 30 %. Celková výše splacených peněžitých vkladů spolu s hodnotou splacených nepeněžitých vkladů musí však činit alespoň 100 000 Kč. Je-li společnost založena jedním zakladatelem, může být zapsána do Obchodního rejstříku, jen když je v plné výši splacen její základní kapitál.

2.2.6.3 Povinnosti společníků

Základní povinností každého společníka je **povinnost splatit vklad**, který se zavázal vložit do základního kapitálu společnosti podle společenské smlouvy, nejpozději však do pěti let. v případě, že vklad nesplatí, je povinen platit úrok z prodlení ve výši 20 % z nesplacené částky.

Další povinností je tzv. **příplatková povinnost**, která může být součástí společenské smlouvy. Na základě této povinnosti je společník povinen přispět na vytvoření vlastního kapitálu příplatkem mimo základní kapitál a to pouze peněžním plněním.

Povinnost převzít uvolněný vklad znamená převzít obchodní podíl společníka, jehož účast skončila bez právního nástupce v poměru obchodních podílů společníků, jestliže o takovém postupu rozhodne valná hromada.

Povinnost při nesplacení nepeněžitěho vkladu představuje povinnost, že jestliže na společnost nepřejde majetkové právo k předmětu nepeněžitěho vkladu, přestože se nepeněžitý vklad považuje za splacený, je společník, který se k poskytnutí tohoto vkladu zavázal, povinen zaplatit tuto hodnou v penězích při vracení nepeněžitěho vkladu společníkovi.

Dalšími možnými povinnostmi je **povinnost osobní účasti na společnosti**, **povinnost přispět na vytvoření rezervního fondu** či **povinnost zaplatit emisní ážio**.

2.2.6.4 Práva společníků

Každý společník má **právo k řízení společnosti** prostřednictvím příslušného orgánu, což je valná hromada a právo ke kontrole činnosti společnosti s ručením omezeným.

Každý společník má **právo zúčastnit se valné hromady a hlasovat na ni** (pokud nejde o případ, kdy vykonávat hlasovací právo nemůže). Valné hromady se ovšem může zúčastnit společník i bez hlasovacího práva.

Dalším právem je **právo podílet se na zisku společnosti**. Způsoby rozdělování zisku a podíly jednotlivých společníků stanoví společenská smlouva

nebo zakladatelská listina. Dle Obchodního zákoníku je základním kritériem poměr obchodních podílů společníků při rozdělování zisku. Zisk se pak rozděluje mezi společníky v poměru odpovídajícím tomuto poměru.

Společníci mají **právo na vypořádací podíl**, pokud jeho účast zanikla a jeho obchodní podíl přešel na společnost.

Právo na podíl na likvidačním zůstatku mají společníci, jestliže se společnost zrušuje s likvidací. Podíl likvidačního zůstatku se určuje na základě poměru obchodních podílů společníků.

Právo na přednostní převzetí vkladů na zvýšení základního kapitálu mají všichni společníci, pokud se zvyšuje základní kapitál společnosti, převzetím závazku ke zvýšení vkladu.

Společníci mají **právo na vrácení vkladu**, což sice Obchodní zákon výslovně zakazuje, ale za vrácení vkladu se nepovažují platby poskytnuté společníkům při snížení základního kapitálu, výplata vypořádacího podílu nebo výplata podílu na likvidačním zůstatku.

Právo na svolání valné hromady včetně návrhu jejího programu nemá každý společník, ale pouze společník, jehož vklad je minimálně 10 % základního kapitálu. Společníci, kteří této hranice nedosahují, mají možnost svolat valnou hromadu společně. Jednatelé jsou pak povinni valnou hromadu svolat do jednoho měsíce od obdržení žádosti, pokud se tak nestane, mají právo společník nebo společníci svolat valnou hromadu sami.

Každý společník má **právo podat žalobu jménem společnosti** o náhradu škody proti jednatelem, který porušil své povinnosti a tím způsobil škodu společnosti a právo podat žalobu na prohlášení neplatnosti usnesení valné hromady soudem. [1]
[17]

2.2.6.5 Orgány společnosti

Valná hromada

Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti. Podle § 125 odst. 1 Obchodního zákoníku do její působnosti patří:

- *schválení jednání učiněných jménem společnosti před jejím vznikem podle § 64,*
- *schvalování řádné, mimořádné a konsolidované a v případech stanovených zákonem i mezitímní účetní závěrky, rozhodování o rozdělení zisku nebo jiných vlastních zdrojů a o úhradě ztrát,*
- *schvalování stanov a jejich změn,*
- *rozhodování o změně obsahu společenské smlouvy, nedochází-li k němu na základě jiných právních skutečností (§ 141),*
- *rozhodování o zvýšení či snížení základního kapitálu nebo o připuštění nepeněžitěho vkladu či o možnosti započtení peněžitě pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splacení vkladu,*
- *jmenování, odvolání a odměňování jednatelů,*
- *jmenování, odvolání a odměňování členů dozorčí rady,*
- *vyloučení společníka podle § 113 a 121,*
- *jmenování, odvolání a odměňování likvidátora a rozhodování o zrušení společnosti s likvidací, jestliže to společenská smlouva připouští,*
- *schvalování smluv uvedených v § 67a,*
- *rozhodování o fúzi, převodu jmění na společníka, rozdělení a změně právní formy,*
- *schválení ovládací smlouvy (§ 190b), smlouvy o převodu zisku (§ 190a) a smlouvy o tichém společenství a jejich změn,*
- *schválení smlouvy o výkonu funkce (§ 66 odst. 2),*
- *schválení poskytnutí finanční asistence podle § 120a,*
- *další otázky, které do působnosti valné hromady svěruje zákon nebo společenská smlouva.*

Neurčí-li společenská smlouva jinak, uděluje a odvolává valná hromada prokuru. Valná hromada si může vyhradit rozhodování věcí, které jinak náleží do působnosti jiných orgánů společnosti. [17]

Jednatelé společnosti s ručením omezeným

Společnost s ručením omezeným je povinna ustanovit jednoho nebo více jednatelů, kterým náleží obchodní vedení. Jednatelé jsou jmenováni a odvoláváni valnou hromadou. Údaje o jednatelích se zapisují do Obchodního rejstříku.

Jednatelům se může stát pouze fyzická osoba, která má minimálně 18 let, je bezúhonná, způsobilá k právním úkonům a neexistují u ní překážky v provozování živnosti. Na jednatele se ze zákona vztahuje zákaz konkurence. Je dáno, že počet jednatelů musí být jednoznačně určen ve společenské smlouvě.

Dozorčí rada

Společnost s ručením omezeným není povinna zřizovat dozorčí radu, dozorčí rada je zřizována z vlastní iniciativy společníků, kteří o jejím zřízení rozhodují ve společenské smlouvě nebo změnou ve společenské smlouvě. Jestliže je dozorčí rada zřízena, upravuje ji Obchodní zákoník. Jedná se o kontrolní orgán, mezi jehož úkoly patří:

- dohlížet na činnosti jednatelů
- nahlížet do obchodních a účetních knih a jiných dokladů, kontrolovat údaje
- přezkoumává řádnou, mimořádnou a konsolidovanou i mezitímní účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku a úhradu ztráty, podává vyjádření valné hromadě a minimálně jednou ročně zprávu nebo ve lhůtách dle společenské smlouvy

Dozorčí rada musí být tvořena minimálně 3 členy, které jmenuje valná hromada. Členem dozorčí rady nesmí být zároveň jednatel a jednotliví členové dozorčí rady musí splňovat stejné podmínky jako jednatele, to znamená, že členem se může stát pouze fyzická osoba, která má minimálně 18 let, je bezúhonná, způsobilá k právním úkonům a neexistují u ní překážky v provozování živnosti. [1]

Výhody společnosti s ručením omezeným:

- ručení společníků do výše nesplacených vkladů
- zákaz konkurence pro jednatele, je možné ho aplikovat i na společníky pomocí společenské smlouvy
- není nutný souhlas všech společníků
- lze vkládat i nepeněžitý vklad
- vklad je možné splatit do 5 let
- možnost vytvořit dozorčí radu jako kontrolní orgán

- vyplacený podíl na zisku společníkům nepodléhá odvodům na pojistné

Nevýhody společnosti s ručením omezeným:

- nutnost počátečního kapitálu
- administrativně náročné založení a chod společnosti
- v očích obchodních partnerů méně důvěryhodná než jiné obchodní společnosti či akciové společnosti
- zisk společnosti je zdaněn daní z příjmů právnických osob, vyplacené podíly jsou navíc zdaněny srážkovou daní, tzv. dvojí zdanění [16] [17]

2.3 Podnikatelský plán

Každý budoucí podnikatel si musí uvědomit, zda na to skutečně má. Proč chce podnikat, jaké má cíle, jak těchto cílů dosáhne a zda má vůbec předpoklady pro podnikání. Tohle vše by si měl budoucí podnikatel vyjasnit. Začínající podnikatel má díky podnikatelskému plánu možnost zjistit kde je, kam se chce dostat a samozřejmě jak toho dosáhnout. Podnikatelský plán je tedy písemným dokumentem, který obsahuje všechny skutečnosti spojené s podnikatelskou činností.

Základní struktura podnikatelského plánu vypadá následovně:

1) Shrnutí

Jedná se o shrnutí nejdůležitějších bodů. Celé shrnutí by mělo čtenáře, tedy investory a pracovníky úvěrových oddělení bank zaujmout a nalákat ke čtení dalších částí. Konkrétně tato část by měla být stručná, pochopitelná a pečlivě vypracovaná.

Měla by obsahovat krátký **popis podnikatelského záměru** (produktu, služby, inovace, předmět podnikání) a informace o tom, co je neobyčejného na daném záměru a v čem spočívají konkurenční výhody včetně přínosu pro zákazníka a osobních předpokladů managementu; tedy jaké jsou **faktory úspěchu**. Dále by měly být objasněny **podnikové cíle**, tj. cíle, předpoklady, možnosti růstu a realistický a optimistický popis podnikatelské vize. Ve shrnutí by neměly chybět ani **informace o ekonomických cílových veličinách a potřebě kapitálu**.

2) Profesní a osobní údaje o vlastnících firmy

O úspěchu či neúspěchu rozhoduje především jeho vedení. Proto je nutné se zaměřit na kvalitu lidských zdrojů, konkrétně na vedení podniku, poradců a dalších pracovníků. Může se stát, že investoři nebo banka usoudí, že management nedisponuje dostatečnými schopnostmi. v tomto případě je nutné doplnit organizační strukturu o kvalifikované odborníky ve vlastním zájmu podniku.

3) Popis podnikatelské příležitosti

V této části je nutné popsat, v čem je podnikatelská příležitost, může se jednat o mezeru na trhu či nový technický princip související s prosazením na trhu.

4) Majetkoprávní vztahy související s projektem

V tomto bodě musí začínající podnikatel rozhodnout o výběru sídla společnosti a případné provozovny. Má dvě možnosti, buď si potřebné objekty pronajmout, nebo jestliže disponuje dostatečným množstvím peněžních prostředků objekty koupit.

5) Technicko-technologická část projektu

Obsahuje základní informace o výrobě, o kvalifikaci a požadovaných znalostech pracovníků a o výrobních strojích a zařízeních. Dále by měla být zmíněna potřebné povolení pro konkrétní stroje a zodpovědná osoba, která nám stroje a zařízení obstará. Dalšími informacemi by měly být informace o výrobní kapacitě a využití výrobní kapacity a neposlední v řadě informace o nákupní ceně strojů a zařízení včetně data uvedení do provozu.

6) Dodavatelské zajištění realizace projektu

Jedná se o plán realizace projektu. Informace o termínech a smluvním zajištění výstavby projektu a o plánovaném zahájení provozu. Kvalitně zpracovaná realizace znamená přesné vyčíslení nákladů, naopak nekvalitní plán realizace a špatná koordinace aktivit přináší růst nákladů.

7) Vstupy projektu – materiálové vstupy a energie

Zpracovaný výrobní program nebo program poskytování služeb umožní zjistit, jaké budou potřebné vstupy, tj. základní materiál, polotovary a komponenty,

pomocné materiály, náhradní díly, energie a suroviny. Všechny tyto položky je nutné vyčíslit jak v naturálním vyjádření tak v hodnotovém.

8) Postavení firmy na trhu, konkurence, marketing

Podnik bude úspěšný, jestliže existuje takový trh, který bude mít o nabízené produkty zájem. v této části je nutné popsat trh celkový a trh cílový a uvést údaje o velikosti trhu, o obvyklé oborové výnosnosti, o překážkách vstupu na trh, o konkurentech, zákaznících a distribučních cestách. Na to navazuje analýza konkurence a tvorba vhodné marketingové koncepce

9) Zabezpečení prodeje

Obsahuje výběr vhodné prodejní politiky, kalkulaci prodejních nákladů, poprodejní služby a podporu prodeje včetně reklamy.

10) Finanční plán

Finanční plán musí obsahovat přehledný celkový rozpočet projektu, objem potřebných finančních prostředků, zdroje financování projektu a prokázání schopnosti splácet cizí zdroje.

11) Hlavní předpoklady úspěšnosti projektu, rizika projektu

Na základě SWOT analýzy začínající podnikatel prokáže, zda zná své silné a slabé stránky, hrozby a příležitosti projektu. Neměl by zakrývat skutečnosti, které jsou nepříznivé pro zainteresované strany, ale naopak poukázat na možná řešení, protože každý projekt má svá rizika.

12) Příloha

Zde je uváděno vše, co se do hlavní části nevešlo, ale přesto to podnik pokládá za důležité uvést.

Vypracováním podnikatelského plánu práce začínajícího podnikatele nekončí. Pokud nedisponuje potřebným kapitálem, musí svou prezentací přesvědčit potencionální investory nebo budoucí partnery o úspěšnosti podnikatelského plánu a seznámit je s hlavními cíly a představami. [10]

Každý podnikatelský záměr by měl být charakteristický stručností, přehledností, jednoduchostí, kvalitou i po formální stránce, věrohodností a reálností. Měl by poukazovat na výhody produktu nebo služby, měl by se orientovat na budoucnost, nebýt příliš optimistický ani pesimistický, neměl by zakrývat rizika a slabiny, měl by upozornit na konkurenční výhody, silné stránky a kompetenci manažerského týmu, měl by prokázat schopnost firmy hradit úroky, splátky a samozřejmě prokázat, jak získá poskytovatel kapitálu vložený kapitál se zhodnocením. [6]

2.4 Založení s. r. o. včetně potřebných dokumentů

Společnost s ručením omezeným musí být založena zakladatelskou smlouvou nebo smlouvou společenskou, oba druhy smluv musí mít formu notářského zápisu, při čemž jsou stanoveny základní náležitosti této smlouvy. Jedná se o tyto:

- obchodní jméno
- sídlo společnosti
- určení společníků a uvedení jejich sídla či trvalého bydliště
- předmět podnikání zakládané společnosti
- velikost základního kapitálu
- výše vkladu každého společníka včetně způsobu a lhůty splácení vkladu, jména a bydliště prvních jednatelů a způsob jejich jednání za společnost
- určení správce vkladu
- jména a bydliště členů dozorčí rady, jestliže se zřizuje
- povinnosti a práva společníků
- způsob zániku a jeho následky

Společenskou smlouvou je možné dále obohatit o další náležitosti, které není povinné zahrnovat. Zakladatelská listina či společenská smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, protože jedno z těchto vyhotovení se zakládá do sbírky listin, která je součástí Obchodního rejstříku. Společenská smlouva, která neobsahuje všechny náležitosti dle zákona, je neplatná.

Před podáním návrhu na zápis do Obchodního rejstříku je třeba složit základní kapitál nebo část základního kapitálu. K tomu je ustanoven správce vkladu, na jehož jméno je například vytvořen účet, kde budou složeny vklady společníků. Banka pak vydá potvrzení o splacení vkladu a výši na základě společenské či zakladatelské smlouvy.

Dále je třeba získat příslušné podnikatelské oprávnění nebo živnostenské oprávnění. Návrh na zápis do Obchodního rejstříku s notářsky ověřenými podpisy všech jednatelů je nutné podat do 90 dnů od založení společnosti, jinak založená společnost nesplní všechny podmínky nutné ke vzniku společnosti a musí obsahovat tyto přílohy:

- společenskou smlouvu či zakladatelskou smlouvu ve formě notářského zápisu
- příslušné oprávnění k podnikatelské činnosti
- doklad o splacení základního kapitálu a potvrzení o složení vkladů
- nájemní smlouva o užívání nebytových prostor, doklad o vlastnictví ve formě výpisu z katastru nemovitostí či souhlas majitele prostor
- výpis z rejstříku trestů všech jednatelů
- prohlášení jednatelů, že splňují zákonné podmínky a že u nich není překážka výkonu funkce
- čestné prohlášení a notářsky ověřené podpisové vzory budoucích jednatelů
- kolková známka ve výši poplatku za zápis do Obchodního rejstříku

Společnost s ručením omezeným pak vzniká zápisem do Obchodního rejstříku. Rejstříkový soud pak rozhodne o zápisu do pěti pracovních dnů, pokud se tak nestane a návrhovat splnil všechny podmínky, vzniká společnost automaticky po této lhůtě. [17]

3 Založení podniku

V praktické části jsem se rozhodl založit fiktivní společnost Fitcentrum ALEX, s. r. o. Fitcentrum ALEX, se bude nacházet v Ostravě, v městské části Zábřeh, na ulici U Hrůbků 145. Proč jsem si vybral zrovna toto umístění? v minulosti, do konce minulého roku 2009 se na této adrese nacházelo velmi oblíbené fitcentrum, které bohužel zastavilo svoji činnost. Původní majitel fitcentra a nájemce prostor na uvedené adrese nejevili zájem o podnikání a o další rozvoj činnosti, a tak původní fitcentrum postupem času začalo chátrat, přestože se pyšnilo velkou návštěvností a oblibou u obyvatel nejen městské části Zábřeh, ale i obyvatel celé Ostravy.

Ve Fitcentru ALEX budou mít možnost naši zákazníci využít velkého množství posilovacích zařízení a solária včetně služeb kvalifikovaného personálu a také budou mít možnost malého občerstvení u baru nebo si koupit drobné zboží a přípravky související se zdravým životním stylem a sportem. Prodej tohoto typu zboží je živností volnou, zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání tuto živnost definuje jako „Velkoobchod a maloobchod“.

Nyní nastane otázka, zda hlavní činnosti provozovat jako živnost volnou nebo vázanou. Obě možnosti je možné zvolit. Pokud by Fitcentrum ALEX zabezpečovalo pouze provoz fitcentra a obsluhu zařízení včetně poskytování rad týkající se používání zařízení, stačí pouze živnostenské oprávnění s předmětem podnikání definovaným dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání jako „Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti“. Pokud by fitcentrum chtělo poskytovat služby osobního trenéra, který bude sestavovat jídelníčky, předvádět a poskytovat doporučení ke cvičení, jedná se již o živnost vázanou, kterou definuje zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání jako „Poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti zdravého životního stylu a pohybových aktivit.“ Další činností Fitcentra ALEX je možnost využití solária. Provozování solária je živností vázanou, zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání definuje tuto činnost jako „Provozování solárií“.

3.1 Věcná a časová návaznost kroků při založení společnosti

Nyní Vám přiblížím, co vše musí splnit Fitcentrum ALEX, s. r. o. k založení a vzniku společnosti. Následující text je časovou a věcnou návazností všech kroků při založení společnosti. Založení společnosti bude probíhat v podzimních měsících roku 2010, při čemž otevření fitcentra je naplánováno na leden roku 2011 z důvodu nejvyšší poptávky po sportu, fitness a zdravého životního stylu.

- 1. září 2010 se uskutečnila ustavující valná hromada. Ustavující valné hromady se zúčastnili oba společníci Alexandr Polónyi a Radim Mikulík včetně notáře. Jednatel byl zvolen Alexandr Polónyi. Správcem vkladu byl zvolen Radim Mikulík. Alexandr Polónyi vyhotovil podpisový vzor jednatele a zároveň dodal čestné prohlášení (**Příloha 2**). Správce vkladu podepsal prohlášení správce vkladu (**Příloha 3**). Kromě živnosti volné, budeme provozovat také živnosti vázané. Proto bylo nutné mít odpovědné zástupce. Odpovědným zástupcem pro provozování solária byl zvolen Radim Mikulík, jeden ze společníků, který téhož dne podepsal prohlášení, jež obsahuje jeho souhlas o ustanovení do funkce. Radim Mikulík vlastní osvědčení o absolvování rekvalifikačního kurzu pro provozování solárií a splňuje podmínku jednoho roku praxe. Radim byl odpovědným zástupcem pro provozování solária bývalého majitele fitness studia, zná tedy i zdejší prostředí. Doklad o odborné kvalifikaci v oblasti zdravého životního stylu a pohybových aktivit vydaným zařízením akreditovaným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, jsem získal já, během letních měsíců roku 2010. Společníci podepsali společenskou smlouvu (**Příloha 1**). Byl vyhotoven zápis z valné hromady a notářsky ověřen.
- Dne 2. září 2010 byl zřízen bankovní účet na jméno správce vkladu. Na tento účet vložil každý ze společníků 250 000 Kč v hotovosti. Základní kapitál je tedy 500 000 Kč. Banka vydala potvrzení o výši základního kapitálu a o splacení vkladů.
- Dne 6. září 2010 jsem si jako jednatel zažádal o výpis z rejstříku trestů (**Příloha 4**) na Krajském soudě v Ostravě. Výpisy jsem získal na počkání, k tomu jsem potřeboval příslušný vyplněný formulář, občanský průkaz a doklad o zaplacení správního poplatku ve výši 50 Kč.

- Dne 7. září 2010 podepsal jednatel společnosti smlouvu o nájmu nebytových prostor **(Příloha 5)** s majitelem objektu na adrese U Hrůbku 145 v Ostravě - Zábřehu.
- Dne 8. září 2010 jsem navštívil Živnostenský úřad, na Prokešově náměstí 8 v Ostravě, 729 30, abych ohlásil živnost. K ohlášení živnosti jsem využil Jednotný registrační formulář JRF **(Příloha 6)**, k němu jsem doložil doklad o zaplacení správního poplatku 1000 Kč za každou ohlašovanou živnost, doklady o odborné způsobilosti, čestná prohlášení odpovědných zástupců **(Příloha 7)**, společenskou smlouvu a nájemní smlouvu.
- Dne 13. září 2010 jsme obdrželi výpis z živnostenského rejstříku, bez uvedeného IČ, které nám ještě nebylo přiděleno.
- Dne 14. září jsme podali návrh na zápis do Obchodního rejstříku **(Příloha 8)** na Krajském soudě v Ostravě. K návrhu na zápis do Obchodního rejstříku jsme přiložili společenskou smlouvu, výpis z živnostenského rejstříku, doklad o právu k užívání nebytových prostor, doklad o splnění vkladové povinnosti a čestné prohlášení jednatele a jeho výpis z rejstříku trestů.
- Dne 21. září 2010 jsme byli zapsáni do OR. Od tohoto data běží lhůta 15 dnů pro nabytí právní moci, 6. října 2010 vznikla společnost Fitcentrum ALEX, s. r. o.
- Dne 11. října 2010 jsme vyplnili změnový list pro Živnostenský úřad **(Příloha 9)**, kde jsme uvedli přidělené identifikační číslo a datum vzniku společnosti a ještě téhož dne jsme podali přihlášku k registraci na Finančním úřadě, díky které získáme DIČ **(Příloha 10)**.

Zapsáním do Obchodního rejstříku vzniká povinnost zveřejnit údaje z účetní závěrky. Společnost je povinna založit do sbírky listin v elektronické podobě společenskou smlouvu včetně podpisového vzoru jednatele, který je oprávněn jednat jménem společnosti v obchodním styku.

4 Podnikatelský záměr

4.1 Shrnutí

Tento podnikatelský plán je tvořen na míru společnosti Fitcentrum ALEX, s. r. o., která nabídne ostravskému obyvatelstvu kvalitní služby v oblasti fitness, solária, zlepšování kondice a zdravé výživy.

Následující podnikatelský plán obsahuje popis podniku, dovíme se, jaké je poslání firmy a jaké jsou cíle firmy a blíže se seznámíme se společností a společníky. Podstatná a nedílná část podnikatelského plánu je zaměřena na marketing a finanční stránku celého projektu. Hlavním cílem tohoto dokumentu je zjistit, zda projekt založení malé firmy je reálný.

4.2 Popis podniku

Chceme, aby naše Fitcentrum ALEX bylo jedničkou ve svém oboru. Každému zákazníkovi zaručí Fitcentrum ALEX zvýšení osobní fyzické i psychické pohody využitím moderních technologií v oblasti posilovacích strojů a špičkového solária na úrovni nejlepších solárií v Ostravě. Samozřejmostí je kvalifikovaný osobní trenér a individuální přístup ke každému zákazníkovi, možnost využití nápojového baru k nákupu doplňků k fitness, nápojů, drinků a stravovacích doplňků. Faktorem úspěchu jsou tedy kvalitní služby a profesionální přístup k zákazníkovi.

Posláním společnosti je uspokojit potřeby zákazníka do takové míry, jak to bude jen v našich silách a zajistit mu kvalitní sportovní vyžití a vše s ním spojené.

Cíle společnosti Fitcentrum ALEX je možné rozdělit na krátkodobé a dlouhodobé. Hlavními krátkodobými cíli je zvolit vhodnou marketingovou koncepci, na základě které musíme získat dostatečné množství klientely, dále minimalizace počáteční nákladů, abychom v prvních letech nevykazovali ztrátu a získat další znalosti z oboru fitness a zdravého životního stylu. Dlouhodobým cílem je získat stabilní pozici na trhu, zvyšovat kladný hospodářský výsledek, stát se silným hráčem na trhu a získat stálou klientelu zákazníků a tím dobré jméno na trhu.

4.3 Údaje o společnosti a o vlastnících společnosti

Společnost Fitcentrum ALEX, s. r. o. vzniká na základě dohody dvou kamarádů Alexandra Polónyiho a Radima Mikulíka. Dlouho jsme přemýšleli o tom, jakým směrem se budou naše životy ubírat po skončení bakalářského studia. V tu chvíli se naskytla velmi výhodná příležitost pokračovat v práci tam, kde předchozí provozovatel selhal, přestože zákaznická základna bývalého fitness studia byla velmi početná. Velkým impulzem byly naše zájmy, dosavadní poznatky a praktické znalosti z oblasti fitness a kvalifikace. v této části jsou k dispozici údaje o společnosti a údaje o společnících.

Obchodní firma: Fitcentrum ALEX, s. r. o.

Sídlo podnikání: U Hrůbku 145, Ostrava – Zábřeh, 729 30
(sepsána nájemní smlouva)



Lokalizace Fitcentra ALEX, s. r. o.

Společníci: Alexandr Polónyi
Radim Mikulík

Předmět činnosti: velkoobchod a maloobchod – živnost volná
poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti
zdravého životního stylu a pohybových aktivit,
provozování solárií – živnosti vázané

Alexandr Polónyi

- 22 let
- absolvent oboru Management na VŠB-TU Ostrava, Ekonomická fakulta
- odborně kvalifikován v oblasti zdravého životního stylu a pohybových aktivit, doklad vydán zařízením akreditovaným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy
- zkušenosti z oblasti fitness
- jednatel společnosti, zodpovědný vedoucí
- zodpovědnost za provoz fitcentra

Radim Mikulík

- 21 let
- absolvent SPŠ Kratochvílova v Ostravě
- rekvalifikace v oboru provozování solárií, praxe 1 rok
- zkušenosti z oblasti fitness a zdravé výživy
- správce vkladu, zodpovědný zástupce
- zodpovědnost za provoz fitcentra

4.4 Marketingový plán

4.4.1 Charakteristika trhu

Touhu po štíhlé postavě a krásném zevnějšku řeší denně spousta lidí z nás. Návštěvnost fitness studií a solárií roste prakticky ze dne na den. Minulostí jsou ty časy, kdy návštěva fitcentra byla jen výsadou bohatých. V dnešní době je tato služba dostupná prakticky každému.

Pro naše podnikání jsme si vybrali právě město Ostravu, jedno ze tří největších měst v České republice. To zaručuje vysoké číslo potencionálních zákazníků. Fitcentrum ALEX je umístěno v části Ostrava – Jih, konkrétně v části Zábřeh. Umístění uprostřed sídliště nám zaručuje návštěvnost místních obyvatel, kteří navštěvovali bývalé fitcentrum.

4.4.2 Produkt

Výhoda pro spotřebitele

Spotřebitelé, kteří touží po lepší fyzické kondici a zevnějšku si bez problémů mohou koupit amatérské i profesionální posilovací zařízení, přípravky určené pro zdravou výživu, protože tyto potřeby jsou na trhu běžně dostupné. Takový způsob je jistě z dlouhodobého hlediska levnější, na druhou stranu absence odborného osobního trenéra může způsobit špatné návyky při cvičení, následně zdravotní potíže s nulovými výsledky či špatný výběr fitness přípravků. My nabízíme bezpečné cvičení se zaručenými výsledky k plné spokojenosti zákazníka.

Koncepce služby

Pro provoz našeho podnikání je důležité, aby provozovna byla vybavena nezbytným zařízením, které budou využívány k splnění potřeb zákazníků. Mezi tyto prostředky patří především posilovací a fitness zařízení a solárium. Největší pozornost budeme věnovat vztahům se zákazníky a také komunikaci s nimi. K uspokojení potřeb zákazníka je v totiž našem případě nutná jejich interakce, proto je důležité, aby vznikly dobré vztahy a hlavně důvěra mezi oběma stranami.

Nabídka služby

Mezi naše základní služby řadíme hlavně poskytování služeb v oblasti fitness, solárního opalování a služeb osobního trenéra. V průběhu výkonu služeb budeme zákazníkům nabízet nápoje a fitness přípravky dle vlastního výběru a samozřejmě také je i poučení a poradenství.

Prvky služeb

- **hmotné** – posilovací zařízení, solárium, nápoje, fitness přípravky, toalety, dámské a pánské sprchy, šatní skříňky
- **nehmotné** – jídelníčky, tréninkové plány
- **žádoucí** – výsledek, spokojenost s chováním obsluhy
- **nežádoucí** – zdravotní potíže, nehygienické prostředí, nekvalitní zařízení, nespokojenost s chováním obsluhy
- **kontrolovatelné** – chování obsluhy, hygiena
- **nekontrolovatelné** – onemocnění zaměstnanců
- **předvídatelné** – mírné sezónní výkyvy, ovlivněné médii
- **nepředvídatelné** – zdravotní potíže zákazníků

Formy služeb

Služby poskytované naším fitcentrem bychom mohli rozdělit na několik skupin:

- využití posilovacích strojů,
- využití solária,
- sestavování tréninkových plánů,
- sestavování jídelníčků,
- poradenství v oblasti fitness,
- prodej nápojů a fitness přípravků.

Úroveň služeb

Kvalitu poskytovaných služeb bychom chtěli zabezpečit nákupem kvalitních posilovacích strojů a zařízení, kvalitního solária, vybavení fitcentra, fitness přípravků a nápojů od prověřených a spolehlivých dodavatelů a samozřejmě také kvalifikovanou obsluhou s atestacemi a zkušenostmi z oboru.

Systém dodávky služeb

Služby bude poskytovat kvalifikovaná obsluha. Na provozovně musíme dodržovat hygienické normy z důvodu velké fluktuace zákazníků na posilovacích strojích, ve sprchách a toaletách. Nejdůležitějšími prostředky k výkonu našeho podnikání je právě vybavení fitcentra, které zajišťuje dodávky služeb.

Jako každé podnikání, i to naše potřebuje určitý řád a posloupnost procesů. Zákazník se do tohoto systému dostane návštěvou provozovny, kde se doví vše pro něj potřebné včetně informací o poskytovaných službách, následuje konzultace, na které se s námi domluví na jeho přáních a představách, zakoupí si permanentku. Při první návštěvě následuje sestavení jídelníčku a tréninkového plánu na přání zákazníka a započne samotný trénink po dobu minimálně 1 měsíce, na tuto dobu je k dostání základní permanentka. v případě zájmu jen o solárium, jim budou poskytnuty informace o této službě a nabídnuta permanentka. Další možností je jednorázový vstup do fitcentra či jednorázové využití solária placené hotově.

4.4.3 Cena

Klasifikace služeb pro cenové účely

V naší organizaci se budou ceny služeb regulovat trhem, protože konkurence v oboru je vysoká. Nejdůležitějším faktorem, který nás tak bude ovlivňovat je konkurence a s ní související pohyb poptávky.

Metody stanovení ceny

Při stanovení ceny služby se zaměříme i na spotřebitele, na to jakou nejvyšší cenu je ochoten zaplatit a jaká nejnižší cena je pro něj přijatelná, protože nápadně nízká cena může působit podezřele a v potencionálním zákazníkovi může vyvolat pochybnosti o kvalitě provedení služby.

Taktika tvorby cen

Nejlepším řešením je vytvořit jednotný ceník. Vzhledem k silné konkurenci v Ostravě, chceme využívat zaváděcích cen při „rozjezdu“ našeho fitcentra, kdy nabídneme zákazníkům nižší ceny, jež přilákají prvotní klientelu, která pak může informovat veřejnost, své známé a přátele o kvalitě našich služeb.

Pro některé zájemce jsme vymysleli několik balíčků služeb poskytovaných naším fitcentrem a tyto tzv. package budou oceněny zvýhodněnými cenami. Jak už bylo řečeno, při jeho tvorbě jsme vycházeli z cen okolní konkurence.

Ceník posilovny:

Jednorázové vstupné	
Dospělí	69 Kč
Studenti	59 Kč

Vícenásobné vstupné	10 vstupů	20 vstupů	30 vstupů
Dospělí	650 Kč	1250 Kč	1850 Kč
Studenti	550 Kč	1050 Kč	1550 Kč

Časové vstupné	měsíc	čtvrtletí	rok
Dospělí i studenti*	800	2350 Kč	7000 Kč

*permanenka je nepřenosná

Ceník solária:

Ergoline 660 Evolution Smart Power	12 Kč/min
Luxura GT 38 Sli High Intensive Turbo	12 Kč/min
Zlatá permanentka	1500 Kč + bonus 500 Kč
Stříbrná permanentka	1000 Kč + bonus 250 Kč
Bronzová permanentka	500 Kč + bonus 125 Kč

4.4.4 Distribuce

V našem případě jde o distribuci služeb pomocí přímého prodeje. Zákazník navštíví naši provozovnu, kde je služba vykonána. Zpočátku bude naše činnost prováděna na jedné provozovně v Ostravě, tudíž se jedná o koncentrované umístění služeb, ale v příštích letech bychom chtěli svou působnost rozšířit do dalších částí Ostravy a popřípadě i Moravskoslezského kraje.

4.4.5 Komunikace

Kontakt a komunikace se zákazníky jsou jedním z pilířů úspěchu. Jako prostředky jsme si proto vybrali reklamu a public relations prostřednictvím sponzoringu.

V rámci reklamy bychom chtěli inzerovat v regionálních novinách, na internetu prostřednictvím webu a na rádiu Helax. Naše plakáty budou vystaveny na ostravských vysokých a středních školách, kde budou pro návštěvníky připraveny také letáčky, které budeme rozdávat i na různých sportovních akcích, konajících se v Ostravě a okolí.

Jako vhodnou komunikaci s veřejností pro náš obor podnikání jsme si vybrali podporu nadějných ostravských sportovců a sportovních událostí.

4.4.6 Lidský faktor

Zaměstnanci

Z počátku budeme jediní zaměstnanci a pracovníci my, majitelé společnosti. Naše kvality se budeme snažit zlepšovat zvyšováním kvalifikace v oboru. Hodnotící a kontrolní systém je v naší situaci bezpředmětný. Mimo to plánujeme brigádně zaměstnat studenta či studentku EKF, oboru Sportovní management, na 80 hodin měsíčně při hodinové sazbě 50 Kč zejména pro obsluhu recepce a baru.

Zákazníci

Pro uživatele služeb, tedy zákazníky je hlavní výsledný estetický dojem, který od začátku očekávají. Jejich dojem, který si fitcentra odnesou je důležitý, protože jsou nositeli informací a šíří své vjemy mezi veřejnost, své známé a rodinu. Na základě jejich dojmu nám pak dělají reklamu či antireklamu. Mohou nás jak doporučit, tak zkritizovat a to může mít fatální důsledky na další vývoj firmy.

4.4.7 Materiální prostředí

Základní prostředí

Fitcentrum ALEX bude navštěvovat specifická skupina zákazníků, proto bychom chtěli interiér, ale také exteriér provozovny upravit tak, aby podpořil celkový image naší firmy. Venkovní část budovy by měla na první pohled upoutat segment trhu, na který se naše firma zaměřuje, barevným poutačem, výlohou s informacemi a fotografiemi. Vnitřní prostory by měly zákazníka uklidnit a navodit příjemnou atmosféru. Snažíme se v každém, kdo k nám zavítá, zanechat příjemný a přátelský pocit a vyvrátit tak různé mýty, spojené s atmosférou v podobných zařízeních. Prostory se rozkládají na ploše 350 m², součástí posilovny je perfektně zásobený bar a dalších 7 menších místností, dvě z nich slouží jako pánské a dámské šatny s 30 skříňkami, které mají přímé průchody do oddělených sprch, součástí každé sprchovací místnosti je toaleta. Sociální zařízení je vybaveno dlažbou. Vedle baru se nachází další dvě místnosti. v každé z těchto místností se nachází 1 solárium, 1 židle a 1 odkládací věšák. Obě místnosti určené pro solária jsou vybaveny plovoucí podlahou, stejně jako pánské a dámské šatny. Hlavní plocha je vymalována v oranžovém odstínu a je vybavena velkoplošnými zrcadly, posilovacími stroji, dvěma LCD obrazovkami a zátěžovým kobercem. Prosvětlení celé plochy za dne zajišťují okna, které nahrazují stěnu od stropu až k podlaze. Okna se nachází naproti baru. Bar je vybaven 5 barovýma židličkami, pultem, linkou se skříňkami a poličkami na sklenice, na zboží a další potřeby, dále je zde kávovar, dřez, varná konvice, lednice, prosklená lednice s nápoji, LCD televizor a stereo systém, který ozvučuje celou plochu. Za barem se nachází skladovací místnost.

Periferní prostředí

Již při prvním kontaktu se zákazníkem bychom chtěli vyvolat důvěru v naše schopnosti, proto obsluha, tedy oba společníci i brigádnice budou oblečeni do firemních triček s logem Fitcentra ALEX. Pro potencionální zákazníky máme na recepci letáčky se základními informacemi a samozřejmě vizitky.

4.4.8 Provozní doba

Pondělí	9:00 – 12:00	14:00 – 21:00
Úterý	9:00 – 12:00	14:00 – 21:00
Středa	zavřeno	14:00 – 21:00
Čtvrtek	9:00 – 12:00	14:00 – 21:00
Pátek	9:00 – 12:00	14:00 – 21:00
Sobota	zavřeno	14:00 – 21:00
Neděle	zavřeno	zavřeno

4.4.9 Provozní řád

1. Návštěvník Fitcentra ALEX je povinen seznámit se s tímto provozním řádem a jednat a chovat se v souladu s ním. **Uhrazením vstupného dle platného ceníku s ním vyjadřuje plný souhlas.**

2. Návštěvník je oprávněn užívat jednotlivá zařízení a náčiní Fitcentra ALEX nebo čerpat jeho služby na základě řádně uhrazeného vstupného podle druhu čerpané služby dle stanoveného ceníku.

3. Každý návštěvník je plně zodpovědný za svůj zdravotní stav. Doporučujeme před návštěvou našeho střediska nechat se vyšetřit ošetřujícím lékařem (celkové vyšetření, činnost srdce atd.). Za zdravotní stav cvičenců nenese Fitcentrum ALEX zodpovědnost.

4. Návštěvníci jsou povinni řídit se pokyny personálu. Každý je povinen používat sportovní oděv, pevnou obuv a při cvičení na posilovacích přístrojích také ručník. Při provozování příslušné sportovní činnosti nesmí ohrozit své zdraví, ani zdraví ostatních návštěvníků a nesmí poškozovat majetek. Zakazuje se znečišťovat prostory Fitcentra ALEX.

5. Veškeré svršky včetně bot je každý povinen uložit do šatních skříněk. Cennosti jako například peníze, hodinky, řetízky a jiné je možné předat obsluze baru. Za cennosti jinak uložené nese plnou zodpovědnost návštěvník.

6. V případě zjištění jakéhokoli poškození přístroje nebo pomůcek, je každého povinností uvedenou skutečnost oznámit obsluze baru.

7. Po skončení cvičení si každý po sobě uklidí náradí a náčiní na vyhrazené místo. Žádáme všechny návštěvníky posiloven, aby této skutečnosti věnovali zvýšenou pozornost.

8. V případě jakéhokoli zranění je každý povinen toto oznámit obsluze baru.

9. v případě krádeže ohlaste obsluze baru poškození. Dále je vaší povinností zavolat policii k sepsání protokolu a sami si vyplnit předložený tiskopis pro pojišťovnu. Na dodatečné ohlášení krádeže nebude brán zřetel.

10. V celém sportovním komplexu platí přísný zákaz kouření, konzumace alkoholických nápojů a omamných látek.

11. Ve výjimečných případech a po předchozím souhlasu personálu Fitcentra ALEX se smí děti pohybovat v posilovně, a to pouze v doprovodu rodičů, nesou plnou odpovědnost za případně škody na zdraví svého dítěte i majetku provozovatele způsobené pohybem dítěte.

13. Do všech prostor Fitcentra ALEX je zakázán vstup osobám v podnapilém stavu, pod vlivem návykových, omamných nebo psychotropních látek.

14. Návštěvník odpovídá za škodu či ztrátu způsobenou provozovateli a to v plné výši, byť se jedná o čin neúmyslný.

15. Návštěvník je povinen při odchodu z šatny šatní skříňku vyprázdnit a nechat odemčenou. Odpovídá za škodu, která vznikne provozovateli jejich ztrátou, poškozením nebo zneužitím. v případě ztráty, poškození či zneužití je povinen návštěvník uhradit částku 200 Kč jako náklady za výměnu zámku. Prostor posilovny je třeba opustit 15 minut před ukončením provozní doby posilovny, abyste se včas stihli osprchovat a převléci se ještě v době provozní doby fitcentra.

4.5 Analýza SWOT

Silné stránky

- výhodné umístění společnosti fitcentra uprostřed sídliště
- zákazníci z řad místního obyvatelstva
- oblíbené fitcentrum s historií
- kvalifikovaný osobní trenér

Slabé stránky

- chybějící zkušenosti v oblasti vedení a řízení společnosti
- chybějící zkušenosti v oblasti fitness poradenství

Příležitosti

- získání zákazníků bývalého provozovatele
- budování dobrého jména Fitcentrum ALEX
- navázání dobrých vztahů s dodavateli a zákazníky

Hrozby

- nezaměstnanost v ČR
- konkurence v oboru - 5 dalších schopných firem v okruhu 10 km
- ekonomická situace v ČR

4.6 Finanční plán

Základní kapitál ve výši 500 000 Kč je tvořen vklady společníků a je plně splacen. Mnoho finančních prostředků na počátku podnikání nám ušetřila skutečnost, že prostory byly již v minulosti rekonstruovány na fitcentrum. Po bývalém provozovateli zůstal zátěžový koberec v dobrém stavu, kompletní bar se skříňkami, políčkami a dřezem ovšem bez barových židliček a nepoškozeno zůstalo také vybavení šaten a sociálního zařízení. Všechny místnosti však vyžadují novou malbu a úklid. Při řemeslných pracích jako malby, pokládání plovoucích podlah a pomocných prací počítáme s pomocí kamarádů a známých, což by znamenalo další

ušetření finančních prostředků, jen náklady v případě této položky jsou tvořeny jen potřebou materiálu. Na oplátku jim přislíbíme možnost využití fitcentra. Úklidové práce zvládneme sami před prvním dnem otevření Fitcentra ALEX.

Naším výhradním dodavatelem posilovacích strojů a zařízení se stala firma Laubrsport, s. r. o., výrobce kvalitních produktů. v rámci ceny nám sjednala možnost leasingu u partnerské leasingové společnosti. Také v případě dodavatele solárií využijeme možnosti leasingu. v obou případech zaplatíme 25 % částky jako akontaci. Zbytek ceny bude rozvržen na 36 měsíců při leasingovém koeficientu 8 %. Veškerý nábytek je nakupován v prodejně nábytku IKEA a takéž elektronika pochází z prodejny ELECTROWORLD. Obě prodejny jsou umístěny v obchodním centru nedaleko provozovny.

4.6.1 Investiční výdaje

Vybavení baru a recepce

počítač a notebook	vlastní
telefon	vlastní
barové židličky BOSSE z odolného materiálu 5 ks	3 995 Kč
LCD televizory LG 37LH3000 94 cm Full HD 1 ks	10 990 Kč
reprosoustava PURE ACOUSTICS QX900	7 190 Kč
sklenice GODIS 24 ks	396 Kč
sklenice GODIS MIX 24 ks	516 Kč
varná konvice SENCOR SWK 1050	345 Kč
kávovar KRUPS KP 2006 NESCAFÉ® Dolce Gusto	2 670 Kč
hrnky FÄRGRIK 12 ks	108 Kč
lžičky DRAGON	158 Kč
další vybavení baru	1 000 Kč
nástěnné hodiny BONDIS 1 ks	399 Kč
IKEA 365+ espresso šálek 12 ks	588 Kč
náplně na jednotlivé druhy káv 119Kč/balíček, 30 balíčků	3 570 Kč

lednice LG GR B652YLBK s ledovačem	19 200 Kč
prosklená lednice KK 380	14 388 Kč
výdaje na prvotní suroviny a zboží k prodeji	15 000 Kč
Celkové výdaje – bar a recepce	80 513 Kč

Vybavení posilovny

malba – materiál	2 500 Kč
výzdoba	5 000 Kč
velkoplošné zrcadla 120x70 cm 6 ks	18 000 Kč
stroje včetně dopravy - kalkulováno a dodáváno firmou Laubrsport, s. r. o – akontace 25 % – celková cena 690 190 Kč	172 548 Kč
Celkové výdaje - posilovna	193 048 Kč

Vybavení místností pro solária

Ergoline 660 Evolution Smart Power – celková cena 299 000 Kč – akontace 25 %	74 750 Kč
Luxura GT 38 Sli High Intensive Turbo – celková cena 289 900 Kč – akontace 25 %	72 475 Kč
židle AGEN 2 ks	1 198 Kč
věšák FLÄNG 2 ks	138 Kč
předložka TOFTBO 2 ks	398 Kč
malba - materiál	500 Kč
plovoucí podlaha 200 Kč/m ²	3 600 Kč
bodové osvětlení KVART 2 ks	1 098 Kč
Celkové výdaje - solárium	154 157 Kč

Vybavení šaten, sprch a toalet

věšák ANTONIUS 2 ks	198 Kč
zrcadlo KOLJA	398 Kč
malba - materiál	500 Kč
Celkové výdaje - ostatní	1 096 Kč

Výdaje na správní poplatky

poplatek za výpis z trestního rejstříku	50 Kč
poplatky za ohlášení živnosti	3 000 Kč
poplatky – návrh na zápis do OR	5 000 Kč
Celkové výdaje – správní poplatky	8 050 Kč

Celkové investiční výdaje ve výši 436 864 Kč budou kryty základním kapitálem.

4.6.2 Náklady

Provozní měsíční náklady

nájem včetně služeb	50 000 Kč
náklady na reklamu včetně webhostingu	15 000 Kč
mobilní telefony a pohonné hmoty	10 000 Kč
splátka leasingu strojů	15 885 Kč
splátka leasingu solária Ergoline	6 866 Kč
splátka leasingu solária Luxura	6 656 Kč
nákup zboží a surovin k prodeji	10 000 Kč
Celkové provozní náklady	114 407 Kč

Mzdové měsíční náklady

mzdy společníků	40 000 Kč
sociální a zdravotní pojištění 35 %	14 000 Kč
mzda brigádníka	4 000 Kč
Sociální a zdravotní pojištění 35 %	1 400 Kč
Celkové mzdové náklady	59 400 Kč

Celkové měsíční provozní a mzdové náklady = 173 807 Kč

Celkové roční provozní náklady = 173 807 Kč x 12 měsíců = 2 085 684 Kč

4.6.3 Výnosy

roční výnosy z jednorázových vstupů	166 400 Kč
roční výnosy z vícenásobných permanentek	828 000 Kč
roční výnosy z časových permanentek	613 200 Kč
roční výnosy ze solárií	384 000 Kč
roční výnosy z prodeje zboží	180 000 Kč
Celkové výnosy	2 171 600 Kč

Celkové roční výnosy = 2 171 600 Kč

Předpokládáme, že ročně bude prodáno celkem přibližně 520 ks jednorázových vstupů, vícenásobných permanentek by mohlo být prodáno cca 60 ks měsíčně a časových permanentek by bylo možné prodat necelých 30 ks měsíčně a neposlední v řadě jsou zde permanentky na solárium, který může být prodáno přibližně 60 ks měsíčně díky nabízené výhodě bonusových kreditů.

4.6.4 HV v druhém roce podnikání

Celkové roční výnosy = 2 171 600 Kč
Celkové roční náklady = 2 085 684 Kč
Hospodářský výsledek = 85 916 Kč
Čistý zisk = 150 716 Kč – 19 % = 69 592 Kč

Z uvedeného hospodářského výsledku vyplývá, že naše společnost pravděpodobně bude v druhém roce z hlediska hospodářského výsledku úspěšná.

4.6.5 Počáteční rozvaha k 1. listopadu 2010

Aktiva		Pasiva	
Zřizovací výdaje	8 050 Kč	Základní kapitál	500 000 Kč
Bankovní účet	491 950 Kč		
Celkem aktiva	500 000 Kč	Celkem pasiva	500 000 Kč

4.6.6 Peněžní toky

Tabulka peněžních toků	1. rok
	4. čtvrtletí (listopad, prosinec)
PS PP	500 000
nájem včetně služeb	0
reklama včetně webhostingu	0
mobilní telefony a pohonné hmoty	0
splátka leasingu strojů	0
splátka leasingu solária Ergoline	0
splátka leasingu solária Luxura	0
nákup zboží a surovin k prodeji	0
mzdy	0
celkové výdaje	436 864
příjmy z jednorázových vstupů	0
příjmy z vícenásobných permanentek	0
příjmy z časových permanentek	0
příjmy ze solárií	0
příjmy z prodeje zboží	0
celkové příjmy	0
CF	63 136
KS PP	63 136

Tabulka peněžních toků	2. rok			
	1.	2.	3.	4.
PS PP	63 136	70 296	77 456	84 616
nájem včetně služeb	50 000	50 000	50 000	50 000
reklama včetně webhostingu	15 000	15 000	15 000	15 000
mobilní telefony a pohonné hmoty	10 000	10 000	10 000	10 000
splátka leasingu strojů	15 885	15 885	15 885	15 885
splátka leasingu solária Ergoline	6 866	6 866	6 866	6 866
splátka leasingu solária Luxura	6 656	6 656	6 656	6 656
nákup zboží a surovin k prodeji	10 000	10 000	10 000	10 000
mzdy	59 400	59 400	59 400	59 400
celkové výdaje	173 807	173 807	173 807	173 807
příjmy z jednorázových vstupů	13 867	13 867	13 867	13 867
příjmy z vícenásobných permanentek	69 000	69 000	69 000	69 000
příjmy z časových permanentek	51 100	51 100	51 100	51 100
příjmy ze solárií	32 000	32 000	32 000	32 000
příjmy z prodeje zboží	15 000	15 000	15 000	15 000
celkové příjmy	180 967	180 967	180 967	180 967

CF	7 160	7 160	7 160	7 160
KS PP	70 296	77 456	84 616	91 776

Tabulka peněžních toků	3. rok			
	1.	2.	3.	4.
PS PP	91 776	98 936	106 096	113 256
nájem včetně služeb	50 000	50 000	50 000	50 000
reklama včetně webhostingu	15 000	15 000	15 000	15 000
mobilní telefony a pohonné hmoty	10 000	10 000	10 000	10 000
splátka leasingu strojů	15 885	15 885	15 885	15 885
splátka leasingu solária Ergoline	6 866	6 866	6 866	6 866
splátka leasingu solária Luxura	6 656	6 656	6 656	6 656
nákup zboží a surovin k prodeji	10 000	10 000	10 000	10 000
mzdy	59 400	59 400	59 400	59 400
celkové výdaje	173 807	173 807	173 807	173 807
příjmy z jednorázových vstupů	13 867	13 867	13 867	13 867
příjmy z vícenásobných permanentek	69 000	69 000	69 000	69 000
příjmy z časových permanentek	51 100	51 100	51 100	51 100
příjmy ze solárií	32 000	32 000	32 000	32 000
příjmy z prodeje zboží	15 000	15 000	15 000	15 000
celkové příjmy	180 967	180 967	180 967	180 967
CF	7 160	7 160	7 160	7 160
KS PP	98 936	106 096	113 256	120 416

V této části je možno vidět, jak se budou vyvíjet peněžní toky v prvních třech letech podnikání. V prvním roce předpokládáme pouze investiční výdaje ve výši 436 864 Kč a nulové příjmy. Konečný stav peněžních prostředků je tedy odhadován na 63 136 Kč. Na konci roku 2011 je očekáván stav konečných peněžních prostředků ve výši 91 776 Kč, v roce 2012 odhaduje konečný stav peněžních prostředků na 120 416 Kč. Peněžní toky na konci roků jsou kladné, z toho usuzujeme, že společnost Fitcentrum ALEX, s. r. o. je schopna čelit svým závazkům a je platebně schopná.

Závěr

Cílem této bakalářské práce bylo přiblížit problematiku zakládání obchodní společnosti, konkrétně společnosti s ručením omezeným a simulovat její založení. Při rozhodování o předmětu podnikání, na kterém bych tuto problematiku přiblížil, jsem si vybral takový předmět podnikání, kterému alespoň trochu rozumím, a kterému se rekreačně věnuji, tedy fitness a posilování.

V teoretické části této práce jsem definoval některé stěžejní pojmy a charakterizoval malé a střední firmy a jejich výhody a nevýhody. Jednou z priorit pro mě bylo vytvořit jakousi příručku, která by mohla běžným lidem usnadnit volbu vhodné formy podnikání. První část této práce obsahuje tedy také informace o jednotlivých formách podnikání včetně výhod a nevýhod. Podrobněji jsem se věnoval právě společnosti s ručením omezeným a jejím právním náležitostem, s kterou jsem v praktické části pracoval. Další přípravou na praktickou část bylo obecné založení společnosti včetně potřebných dokumentů a podnikatelský plán z teoretické stránky. Obě tyto části sloužily jako předloha k praktické části.

Jak už jsem uvedl výše, v praktické části jsem zřizoval fitcentrum. Nastínil jsem postup založení společnosti s přesnými daty a návazností. v podnikatelském plánu jsem se zaměřil na části, které jsem po vlastní úvaze označil jako nejdůležitější pro daný předmět podnikání. Podnikatelský plán Fitcentra ALEX obsahuje shrnutí, údaje o společnosti a vlastnících, velmi důležitý marketingový plán včetně analýzy SWOT a finanční plán.

Po analýze podnikatelského plánu mohu říct, že podnikatelský záměr je realizovatelný. Myslím, že i největší pesimisté by zde mohli vidět alespoň minimální šanci na úspěch.

Co se týče této práce, věřím, že jsem dosáhl vytyčeného cíle a tento „manuál“ pomůže odvážným začínajícím podnikatelům při zahájení podnikání.

Seznam použité literatury

- [1] BARTOŠÍKOVÁ, M.; ŠTENGLOVÁ, I. *Společnost s ručením omezeným*. Praha: C. H. Beck, 2003. ISBN 80-7179-734-0.
- [2] BLACKWELL, E. *Podnikatelský plán*. přel. J. Tolman. 1. vyd. Praha: Readers International Inc., 1993. 134 s. ISBN 80-901454-1-8.
- [3] BLACKWELL, E. *How to prepare a business plan*: 4th ed. Kogan Page Limited, 2004. 184 s. ISBN 0749443138.
- [4] DVOŘÁK, T. *Akciová společnost a Evropská akciová společnost*. Praha: ASPI, a. s., 2005, 1014 s. ISBN: 80-7357-120-X
- [5] DVOŘÁK, T. *Osobní obchodní společnosti*. Praha: ASPI – Wolters Kluwer, 2008. 344 s. ISBN: 978-80-7357-383-6.
- [6] FOTR, J.; SOUČEK, I. *Podnikatelský záměr a investiční rozhodování*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2005. 356 s. ISBN 80-247-0939-2.
- [7] JAKUBÍKOVÁ, D. *Strategický marketing*. Praha: Grada Publishing, 2008. 269 s. ISBN 978-80-247-2690-8
- [8] MIKUŠOVÁ, M. *Podnikání v praxi. Praktický průvodce pro podnikatele*. Ostrava: Arnet on Line, a.s., 2004. 189 s. ISBN 80-239-3953-X.
- [9] SRPOVÁ, J. a kolektiv. *Podnikatelský plán*. 1. vyd. Praha: Oeconomica, 2007. 242 s. ISBN 978-80-245-1263-1
- [10] ŠTĚPÁNOVÁ, S. *Zakládáme a provozujeme živnost*. Brno: Computer Press, a. s., 2007. 210 s. ISBN: 978-80-251-1735-4.
- [11] TYRLÍK, O. *Provozní management*. 1. vyd. Ostrava: VŠB – Technická univerzita Ostrava, 2007. 87 s. ISBN 978-80-248-1623-4.

[12] VEBER, J.; SRPOVÁ, J. *Podnikání malé a střední firmy*. 2. vyd. Praha: Grada Publishing, 2008. 320 s. ISBN 978-80-247-2409-6.

[13] VESELÝ, I.; WOJNAROVÁ, E. *Zpracováváme podnikatelský plán*. 1. Vyd. Opava: SU v Opavě, Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné, 2000. 78 s. ISBN 80-7248-079-0

[14] WAGNEROVÁ, E.; ŠEBESTOVÁ, J. *Podnikání v malé a střední firmě*. Opava: SU v Opavě, Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné, 2007. ISBN 978-80-7248-441-6.

[15] Zákon č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník.

[16] Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání.

[17] □<http://business.center.cz/business/pravo/formypodn/sro/zalozeni.aspx>□

Seznam zkratek

a. s. – akciová společnost

CRM – centrální registrační místo

FÚ – Finanční úřad

HV – hospodářský výsledek

IČ – identifikační číslo

JRF – jednotný registrační formulář

k. s. – komanditní společnost

MSP – malé a střední podnikání

OR – Obchodní rejstřík

s. r. o. – společnost s ručením omezeným

v. o. s. – veřejná obchodní společnost

ZK – základní kapitál

ŽÚ – Živnostenský úřad

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Prohlašuji, že

- byl jsem seznámen s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo,
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně ke své vnitřní potřebě bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3),
- souhlasím s tím, že jeden výtisk bakalářské práce bude uložen v Ústřední knihovně VŠB-TUO k prezenčnímu nahlédnutí a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že údaje o bakalářské práci, obsažené v Záznamu o závěrečné práci, umístěném v příloze mé bakalářské práce, budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO,
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona,
- bylo sjednáno, že užít své dílo – bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne

.....
jméno a příjmení studenta

Adresa trvalého pobytu studenta:

.....
.....

Přílohy

- Příloha 1:*** *Společenská smlouva*
- Příloha 2:*** *Čestné prohlášení jednatele*
- Příloha 3:*** *Prohlášení správce vkladu*
- Příloha 4:*** *Žádost o výpis z rejstříku trestů*
- Příloha 5:*** *Nájemní smlouva*
- Příloha 6:*** *Jednotný registrační formulář*
- Příloha 7:*** *Prohlášení odpovědného zástupce*
- Příloha 8:*** *Návrh na zápis do Obchodního rejstříku*
- Příloha 9:*** *Změnový list*
- Příloha 10:*** *Příhláška k registraci pro právnické osoby*